



# **Secția didactică 1**

**Raport de activitate,  
an școlar 2020-2021**

*Șef secție Lilia Voloh*

# Acte normative

- Codul Educației al Republicii Moldova
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar
- Plan – cadru pentru învățământul profesional -tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile
- Metodologia de evaluare externă a calității și internă în vederea autorizării de funcționare a instituțiilor în învățământul profesional- tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar
- Metodologia de urmare a traseului profesional al absolvenților în învățământul profesional –tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației


# Acte normative

- Planul de dezvoltare strategică a Colegiului
- Regulamentul intern al activității Colegiului aprobat la ședința Consiliului profesoral
- Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin OMECC nr. 861 din 07.09.2015, înregistrat MJ nr.1103 din 26.02.2016.
- Statutul Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău



# OBIECTIVE PRIORITARE

- ✓ Respectarea și realizarea cadrului legislativ și normativ în conformitate cu cerințele societății moderne, legislației naționale și internaționale și normelor europene; mobilizarea forțelor și resurselor profesionale în aplicarea prevederilor Codului educației.
- ✓ Asigurarea unui proces educațional continuu de calitate, accesibil și relevant, în conformitate cu standardele de formare profesională.
- ✓ Promovarea și dezvoltarea unui mediu sigur protector și sănătos de dezvoltare a elevilor.
- ✓ Promovarea și implementarea unui proces educațional care asigură formarea competențelor necesare pentru afirmare și creștere personală și profesională: *PROFESOR CONSTRUCTIV ȘI CREATIV – ELEV PRODUCTIV.*



# Definiții operaționale specifice secției didactice 1

- Formarea profesională a tehnicienilor calificați, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.
- Monitorizarea procesului instructiv-educativ în scopul formării unor specialiști competitivi pe piața forței de muncă.
- Reducerea absenteismului școlar și menținerea contingentului de elevi la secție.
- Sporirea nivelului reușitei academice, cât și a calității acesteia.
- Realizarea activităților organizatorice, motivaționale și de evaluare în scopul perfecționării procesului instructiv-educativ;
- Stabilirea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (diriginți, profesori, părinți,);
- Dezvoltarea competențelor ce țin de valorificarea potențialului creativ ;

# Definiții operaționale specifice secției didactice 1

- Mobilizarea elevilor în implicarea diferitor proiecte educaționale sau de cercetare;
- Organizarea, evidența și asigurarea procesului de studii în învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, cu aplicarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile, elaborate în baza sistemului European de Credite pentru Formarea Profesională (ECVET);
- Eficientizarea realizării curriculumului școlar prin implementarea tehnologiilor moderne ce susțin orientarea calitativă a Educației;
- Implicarea membrilor din componența Consiliului elevilor în procesul educațional;
- Crearea condițiilor optime pentru asigurarea dezvoltării și eficientizării procesului de studii prin dezvoltarea și aplicarea TIC;
- Implementarea și respectarea actelor normative privind dezvoltarea competențelor necesare pentru crearea unui mediu școlar, familial adecvat, responsabilizarea părinților pentru succesul școlar al elevilor, diminuarea abandonului și absenteismului școlar.



# *I. Organizarea procesului de instruire*

- Formarea grupelor noi, studierea dosarelor personale ale elevilor și înscrierea datelor despre elevi în cartea alfabetică. Perfectarea ordinului de formare a grupelor noi.
- Perfectarea registrelor grupelor.
- Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru în grupe.
- Perfectarea dosarelor personale pentru elevii înmatriculați și transferați.
- Perfectarea ordinului privind desemnarea șefilor de grupă.
- Perfectarea ordinului privind înmatricularea, promovarea, restabilirea și exmatricularea elevilor.
- Perfectarea ordinului privind admiterea la sesiuni, BAC, la probele de absolvire.
- Discuții individuale cu diriginții și analiza raportului săptămânal privind situația în grupă referitor la reușita și frecvența elevilor.
- Verificarea corectitudinii înscrierilor în registre.
- Perfectarea materialelor pentru consiliile metodice, profesionale, de administrație.




# ***I. Organizarea procesului de instruire***

- Participarea la ședințele catedrelor, consiliilor metodice, profesionale, de administrație, a diriginților și a ședințelor cu părinții.
- Perfectarea și prezentarea dărilor de seamă statistice, anuale.
- Convocarea adunărilor de lucru cu elevii privitor la totalurile reușitei și frecvenței.
- Controlul respectării orarului lecțiilor, stagiilor de practică, studiului individual ghidat de profesor.
- Întocmirea contractului anual de studii în baza sistemului de credite de studii transferabile ECVET.
- Monitorizarea, evaluarea rezultatelor învățării. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare în conformitate cu cadrul legislativ.



## ***II. Perfecționarea procesului de instruire***

- Perfectarea programului de activitate.
- Întocmirea listei elevilor corigenți la sesiunile ordinare, informarea acestora despre termenele de susținere a sesiunii de corigență.
- Controlul îndeplinirii graficului de susținere a examenelor de promovare și absolvire.
- Analiza rezultatelor sesiunilor de examinare și discutarea lor în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.
- Analiza situației și prezentarea propunerilor privind eficientizarea procesului de instruire la ședințele catedrelor, Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.
- Evidența achitării taxei de studii de către elevii care își fac studiile pe bază de contract.
- Convorbiri individuale cu elevii restanțieri.
- Asistări la ore.



### ***III. Modernizarea procesului educațional în concordanță cu standardele naționale***

- Promovarea și implementarea unui proces educațional care asigură formarea competențelor necesare pentru afirmare și creștere personală și profesională: ***PROFESOR CONSTRUCTIV ȘI CREATIV – ELEV PRODUCTIV.***
- Pregătirea activității didactice prin diversificarea tipurilor de evaluare a elevilor.
- Implicarea personalului didactic în acțiuni de ajutor a copiilor din familii social vulnerabile.
- Dărilor de seamă a diriginților și șefilor de grupă referitor la frecvența și reușita elevilor.
- Monitorizarea pretestarilor la BAC-2021.

## ***IV. Orientarea și formarea profesională a elevilor***

- Familiarizarea elevilor cu standardul profesional al specialităților.
- Colaborarea catedrelor de specialitate cu parteneri economici și sociali, referitor la organizarea întrunilor profesionale la discipline de specialitate.
- Asigurarea unui sistem de consiliere și ghidare în carieră ca scop de orientare profesională și susținerea elevilor în proiectarea unei cariere de succes:
  - ✓ persoane deschise să învețe pe parcursul întregii vieți;
  - ✓ persoane active, productive și cu încredere în propriile forțe;
  - ✓ persoane angajate și responsabile.
- Mobilizarea elevilor și diriginților pentru promovarea imaginii colegiului și implicarea lor în procesul de orientare profesională, cât și în activitatea „Ziua ușilor deschise”.

## ***V. Activitatea educativă***

- Verificarea desfășurării orelor de dirigenție.
- Acordarea ajutorului necesar tinerilor diriginți.
- Verificarea condițiilor de trai a elevilor în cămin.
- Desfășurarea ședințelor cu diriginții:
  - ✓ cu privire la frecvența elevilor;
  - ✓ cu privire la nereușită și eșec școlar, inclusiv lichidarea restanțelor;
  - ✓ cu privire la achitarea taxei de studii;
  - ✓ cu privire la acordarea burselor.

## ***VI. Lucrul individual cu elevii***

- Convorbiri individuale cu elevii care absentează nemotivat de la ore.
- Convorbiri individuale cu elevii care au devieri în comportament (la lecții, în cămin etc.)
- Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească, cu dizabilități, din familii monoparentale.
- Promovarea adunărilor cu elevii referitor la:
  - ✓ aplicarea sancțiunilor pentru nereușită, absențe, încălcări ale disciplinei;
  - ✓ acordarea mențiunilor pentru succese deosebite la învățătură, participarea la olimpiade, concursuri etc.



## ***VII. Activitatea cu părinții***

- Familiarizarea părinților cu documentele normative în vigoare, regulamente, ordine și dispoziții.
- Familiarizarea părinților privind reușita și frecvența elevilor.
- Organizarea ședințelor cu părinții.
- Consolidarea unui parteneriat constructiv între părinți și profesori în scopul prevenirii eșecului școlar și respectării depline a rolului profesional al cadrelor didactice și a relațiilor personale apropiate între părinți și elevi.

## ***VIII. Activitatea cu diriginții***

- Acordarea ajutorului metodic și organizatoric diriginților.
- Promovarea ședințelor cu diriginții referitor la:
  - ✓ Corectitudinea completării documentației școlare.
  - ✓ Verificarea organizării și desfășurării tezelor și examenelor.
  - ✓ Organizarea și promovarea sesiunilor repetate /amânate pentru elevi.
  - ✓ Analiza situației privind absenteismul școlar.
  - ✓ Obligațiunile și drepturile elevilor în Colegiu.

## ***IX. Lucrul cu absolvenții***

- ✓ Organizarea adunărilor generale cu absolvenții.
- ✓ Promovarea miniconsiliilor profesionale în grupele absolvente.
- ✓ Perfectarea documentației necesare pentru absolvire.
- ✓ Organizarea careului solemn de înmânare a diplomelor de absolvire a Colegiului.

## ***Indicatori: Reușita***

<b>grupa</b>	<b>diriginte</b>	<b>reușita</b>	<b>media</b>
E-011	Guzun Rodica	100%	7,29
E-012	Gheorghianu M.	100%	6,85
E-022	Sîrbu Ala	100%	6,84
E-032	Voloh Valentin	100%	6,77
E-041	Banari Alla	100%	7,81
E-042	Voloh Lilia	100%	6,52
CM-011	Purcel Zinaida	100%	7,10
CM-021	Tataru Lidia	100%	7,67
CM-041	Perciun N.	100%	7,58
P-011	Veriga Alexandru	100%	6,65
P-031	Bîlici Rodica	100%	6,76
P-041	Fedco Valeriu	100%	7,98

## **Indicatori: Frecvența**

<b>grupa</b>	<b>diriginte</b>	<b>absențe nemotivate</b>	<b>per elev</b>
E-011	Guzun Rodica	173	7,2
E-012	Gheorghianu M.	304	12,6
E-021	Lupașcu Mariana	589	21,8
E-022	Sîrbu Ala	434	16,6
E-031	Condruț Tudor	<b>921</b>	<b>46</b>
E-032	Voloh Valentin	661	22,7
E-041	Banari Alla	722	34,3
E-042	Voloh Lilia	147	7,7
CM-011	Purcel Zinaida	456	13,8
CM-021	Tataru Lidia	<b>83</b>	<b>3,1</b>
CM-031	Șarapanovscaia S.	357	13,8
CM-041	Perciun N./Vițu E.	421	18,3
P-011	Veriga Alexandru	435	18,9
P-031	Bîlici Rodica	461	38,4
P-041	Fedco Valeriu	220	12,9



# ***Indicatori: Frecvența – elevi fără absențe***

<b>nr</b>	<b>elev</b>	<b>grupa</b>	<b>diriginte</b>
1	Borș Alina	E-011	Guzun R.
2	Lazăr Iuliana	E-011	Guzun R.
3	Rusu Renata	E-011	Guzun R.
4	Ugnenco Elena	E-011	Guzun R.
5	Macnovit Marionela	E-012	Gheorghianu M.
6	Oloi Nina	CM-021	Tataru L.
7	Plop Veronica	CM-021	Tataru L.
8	Rusu Nicoleta	CM-021	Tataru L.
9	Boian Elena	E-031	Condruc T.
10	Lomaca Andreea	E-032	Voloh V.
11	Spînu Mihaela	CM-041	Perciun N.
12	Gorea Eliza	E-042	Voloh L.
13	Grădinari Constanța	E-021	Lupașcu M.
14	Ivancenco Renata	E-021	Lupașcu M.

## ***Indicatori: Reușita – media 9>***

nr	elev	grupa	media
1	Macnovit Marionela	E-012	9,32
2	Malenchi Dumitrița	CM-021	9,09
3	Boian Elena	E-031	9,17
4	Gheț Anișoara	E-031	9,10
5	Cojocari Maria	E-041	9,20
6	Gîrbu Marcela	E-041	9,42
7	Ungureanu Natalia	E-041	9,18
8	Veriga Adelin	E-022	9,02
9			
10			
11			
12			

# Performanțe:

## Festivalul-concurs republican de creație artistică dedicat poetului Grigore Vieru “Floarea omeniei”:

Elev	Grupa	Profesor-coordonator	Rezultat
Gherciu Maria	E-031	Bîlici R.	Premiul Mare
Malenchi Dumitrița	CM-021	Lupașcu M.	Diplomă de excelență
Tulei Adriana	E-012	Lupașcu M.	Diplomă de excelență
Josan Renata	E-012	Lupașcu M.	Premiul Simpatia Juriului
Gheț Anișoara	E-031	Bîlici R.	Locul II
Macnovit Marionela	E-012	Lupașcu M.	Locul II

# *Performanțe:*

Concursul “Cel mai bun plan de afaceri”  
ediția 2021, etapa regională, organizatori MECC,  
Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului:  
**GHEȚ ANIȘOARA**, gr.E-031, profesor- coordonator  
*Savciuc Aliona-*  
**Locul I**

# **Performanțe:**

## ***Universiada la chimie , UST***

<b>Elev</b>	<b>Grupa</b>	<b>Profesor-coordonator</b>	<b>Rezultat</b>
<b>Danilov Tatiana</b>	CM-031	Perciun N. Purcel Z.	Locul II
<b>Pascov Ecaterina</b>	CM-031	Perciun N. Purcel Z.	Locul II
<b>Cernei Jana</b>	E-032	Sîrbu A.	Locul II
<b>Boian Elena</b>	E-031	Sîrbu A.	Locul III
<b>Budeșteanu Gabriela</b>	CM-031	Perciun N. Purcel Z.	Locul III



# Diplomă pentru reziliență

*se decernează cadrelor didactice*

*Pentru identificarea soluțiilor pertinente în continuarea calitativă a procesului educațional, gestionarea eficientă a schimbării, promovarea unei culturi în învățare în condiții de stres, perseverență în lucrul cu părinții, conștientizare emoțională, optimism, simț al umorului, perspectivă și spiritualitate – demonstrate în anul de studii*

*2020-2021.*

*Vă mulțumim!*

*Vă dorim multă sănătate, o vară armonioasă, odihnă și recuperarea energiei pentru următorul an.*

*Lilia Voloh, șef Secție didactică 1  
Colegiul de Ecologie*

